

Raum-, Material- und Cateringbedarf

Nächstes Treffen

12. Juni 2013

zur *open space* Veranstaltung
vom 27. bis 28. Februar 2013

Wir – die Auslandsabteilung

1. Saal, in dem die Gruppe zu Beginn in einem Kreis und später in ein oder zwei konzentrischen Halbkreisen sitzt mit 4 beidseitig bespannten Pinwänden (*Stange Design*) an der offenen Seite des Halbkreises
2. Stühle in der Anzahl der erwarteten Teilnehmenden und Platz für mehrere Kleingruppenbereiche, die auch in dem Saal sein werden
3. Ein Tisch für Arbeitsmaterial
4. 6 weitere beidseitig bespannte Pinwände (*Stange Design*) als Arbeitswände in den Kleingruppenbereichen
5. Catering (Getränke, Obst, Gemüsesticks, belegte Brote...so wie beim pausenlosen Pausenbüffet im *open space* komplett aufgebaut um 13:45, eine viertel Stunde vor Beginn der Veranstaltung) und dafür ausreichend Tische
6. 30 Bögen Flipchartpapier, Economy von *memo* oder *Neuland*
7. 20 *Neuland* No 1 schwarz
8. *Neuland* No 1 je einen roten, blauen, grünen
9. 30 Fineliner, 0,4 mm mit Clip von *memo*
10. 4 Nadelkissen (Prym Consumer), bestückt mit je 50 Nadeln, 6mm Kopf, 15 mm Schaft (*Neuland*)
11. Tesakrepp (Tesa Nr. 4322 von *Schmalz GmbH*)

Wird vom Begleitteam mitgebracht

12. Flipchart Plakat mit Verlauf für das Nächste Treffen
13. A4 „Nächster Schritt“ Bögen
14. Temple Bells